|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Sporcu Lisans Tescil  İşlemleri | -Tescil Fişi, -2 Fotoğraf,  -Sağlık Belgesi,  -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  -(18 Yaşından küçükse Veli İzin Belgesi)  -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engeli Raporu - Sağlık Raporu | 3 Dakika (Lisans Başına) |
| 2 | Sporcu Lisans Vize İşlemleri | -1 Fotoğraf -Sağlık Belgesi -Eski Lisans | 3 Dakika (Lisans Başına) |
| 3 | Sporcu Lisansları  Transfer İşlemleri | -Tescil Fişi,  -2 Fotoğraf,  -Sağlık Belgesi,  -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  -Veli İzin Belgesi,  -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engel Raporu, Sağlık Raporu - Kulüp İlişiksiz Belgesi,  -Sporcu Taahhütnamesi | 3 Dakika (Lisans Başına) |
| 4 | İl spor Merkezi Kayıtları | -Sporcu Kayıt Formu, -Veli İzin Belgesi -Kayıt Ücreti -Sağlık raporu | 3 Dakika |
| 5 | Tesislerin Tahsisi | Dilekçe ve Tahsis Bedeli Dekontu | 2 Gün |
| 6 | Tesislerin  Antrenmanlara verilmesi | Dilekçe | 2 gün |
| 7 | Gençlik Merkezi Üye  Kayıt İşlemleri | 2 fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi, üye kayıt formu,öğrenci belgesi, 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi | 3 dakika |
| 8 | Gençlik Kampı(deniz)  Başvuru İşlemleri | Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi Nüfus cüzdanı fotokopisi,  Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge | 10 dakika |
| 9 | Gençlik Kampı(doğa)  Başvuru İşlemleri | Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi, Nüfus cüzdanı fotokopisi,  Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge | 3 gün |
| 10 | Gençlik Merkezleri  Arası Değişim | Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Başvuru formu | 3 gün |
| 11 | Seyyah Bizim İller  Gezi Projesi | Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin Belgesi, Başvuru formu | 3 gün |
| 12 | Şehirler ve Kültürler  Gezi Projesi | Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin Belgesi, Başvuru formu | 3 gün |

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU İSLAHİYE GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen*

*Sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci*

*müracaat yerine başvurunuz.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT**  **YERİ** | **İSLAHİYE GENÇLİK VE SPOR**  **İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ** |  | **İKİNCİ MÜRACAAT**  **YERİ** | **İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI** |
| İsim | Osman ÇİTÇİ | İsim | Muhammed Lütfi KOTAN |
| Unvan | İlçe Müdürü | Unvan | İslahiye Kaymakamı |
| Adres | İslahiye Gençlik ve Spor İlçe  Müdürlüğü GAZİANTEP | Adres | İslahiye Kaymakamlığı |
| Tel | 0 342 862 0310 | Tel | 0342 862 1014 |
| Faks | 0 342 862 0310 | Faks | 0342 862 4385 |
| e-Posta |  | e-Posta |  |
| Web |  | Web |  |