|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)**  |
| 1  | Sporcu Lisans Tescil İşlemleri  | -Tescil Fişi, -2 Fotoğraf, -Sağlık Belgesi, -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, -(18 Yaşından küçükse Veli İzin Belgesi) -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engeli Raporu - Sağlık Raporu  | 3 Dakika (Lisans Başına)  |
| 2  | Sporcu Lisans Vize İşlemleri  | -1 Fotoğraf -Sağlık Belgesi -Eski Lisans  | 3 Dakika (Lisans Başına)  |
| 3  | Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri  | -Tescil Fişi, -2 Fotoğraf, -Sağlık Belgesi, -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, -Veli İzin Belgesi, -Engelli Branşlar İçin İlgili Branşın Engel Raporu, Sağlık Raporu - Kulüp İlişiksiz Belgesi, -Sporcu Taahhütnamesi  | 3 Dakika (Lisans Başına)  |
| 4  | İl spor Merkezi Kayıtları  | -Sporcu Kayıt Formu, -Veli İzin Belgesi -Kayıt Ücreti -Sağlık raporu  | 3 Dakika  |
| 5  | Tesislerin Tahsisi  | Dilekçe ve Tahsis Bedeli Dekontu  | 2 Gün  |
| 6  | Tesislerin Antrenmanlara verilmesi  | Dilekçe  | 2 gün  |
| 7  | Gençlik Merkezi Üye Kayıt İşlemleri  | 2 fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi, üye kayıt formu,öğrenci belgesi, 18 yaşından küçükler için veli izin belgesi  | 3 dakika  |
| 8  | Gençlik Kampı(deniz) Başvuru İşlemleri  | Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge  | 10 dakika  |
| 9  | Gençlik Kampı(doğa) Başvuru İşlemleri  | Kamp başvuru formu, Sağlık Belgesi, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Gencin velisine ait maaş gösteren belge  | 3 gün  |
| 10  | Gençlik Merkezleri Arası Değişim  | Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin belgesi, Başvuru formu  | 3 gün  |
| 11  | Seyyah Bizim İller Gezi Projesi  | Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin Belgesi, Başvuru formu  | 3 gün  |
| 12  | Şehirler ve Kültürler Gezi Projesi  | Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin Belgesi, Başvuru formu  | 3 gün  |

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU İSLAHİYE GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

 *Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen*

 *Sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci*

 *müracaat yerine başvurunuz.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT** **YERİ**  | **İSLAHİYE GENÇLİK VE SPOR** **İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ**  |  | **İKİNCİ MÜRACAAT** **YERİ**  | **İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI**  |
| İsim  | Osman ÇİTÇİ  | İsim  | Muhammed Lütfi KOTAN  |
| Unvan  | İlçe Müdürü  | Unvan  | İslahiye Kaymakamı  |
| Adres  | İslahiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü GAZİANTEP  | Adres  | İslahiye Kaymakamlığı  |
| Tel  | 0 342 862 0310  | Tel  | 0342 862 1014 |
| Faks  | 0 342 862 0310 | Faks  | 0342 862 4385 |
| e-Posta  |  | e-Posta  |  |
| Web  |  | Web  |  |